

「청년내일채움공제」

온라인 청약 신청 매뉴얼

청약 전 필수 설정

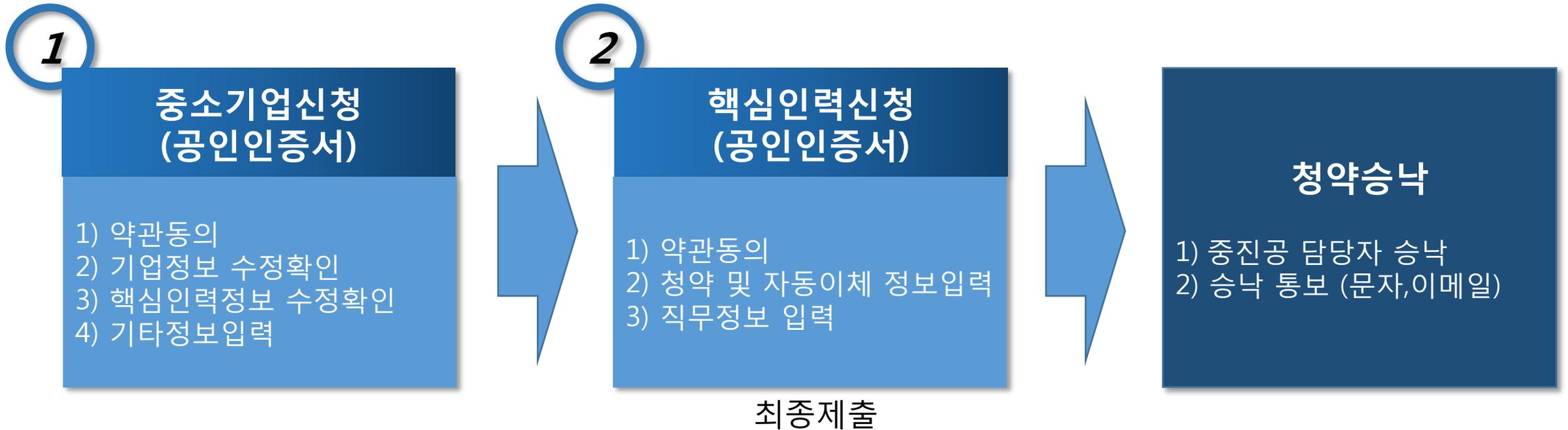
내일채움공제에서 알려드립니다

증명서 출력이나 사이트 이용에 제한이 있으신
경우 아래 단계로 먼저 진행해주세요

- 01 “인터넷익스플로어” “인터넷 옵션” ▶ “일반” ▶ “검색기록 삭제”
- 02 “인터넷익스플로어” “팝업창” 허용
- 03 “인터넷익스플로어” “인터넷 옵션” ▶ “보안” 탭 ▶ “신뢰할수 있는 페이지” ▶ “사이트”에 “<https://www.sbcplan.or.kr>” 추가
- 04 “인터넷익스플로어” “호환성보기”에 위와 동일하게 사이트 추가
- 05 “증명서” 출력 프로그램 다운로드 수동 설치 [버튼]

* 1~4 까지의 설정이 정상적으로 진행 되지 않은 경우, 최종제출이 불가능 할 수 있으니 청약 전 꼭 설정 바랍니다.

온라인 청약 절차



1. 「청년내일채움공제」 온라인 신청은 2단계로 이루어져 있습니다.
 - ①기업입력 → ②핵심인력 입력
2. 온라인 청약신청은 공인인증서를 기반으로 이루어지며 기업이 우선 청약정보를 입력합니다.
다음으로 해당 핵심인력이 로그인하여 청약정보를 입력한 후, 최종 제출하면 중소기업진흥공단 담당자 승낙 후 청약신청이 완료됩니다.

기업 청약 신청

(2018년 참여자 · 인턴제 · 17년 취업패시 · 고용센터 알선 등 참여자 채용 기업)

가입방법



가입신청



신청현황조회



기업과 근로자의 밝은 미래

대한민국을 웃게 할 더 큰 내일
중소기업 곁에 내일채움공제가 있습니다.

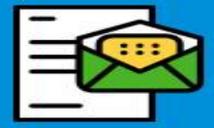


알려드립니다!

자세히보기 >



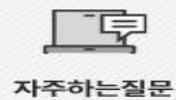
서식모음



온라인 1:1 문의



빠른서비스



1. 내일채움공제 홈페이지에 접속하여 상단 메뉴의 '온라인 신청'을 클릭합니다.

2. 청약을 클릭하여 페이지를 이동합니다.

온라인신청

청약

대출

조회 및 발급

변경 및 해지



가입방법



가입신청



신청현황조회



서식모음

상담안내

빠르고 쉬운 가입방법을 알려드립니다.

1800-7900

상담시간 : 평일 09시 ~ 18시
(점심시간 12시 ~ 13시까지)

HOME / 온라인신청 > 청약

청약

대한민국을 웃게 할 더 큰 내일
중소기업 곁에 내일채움공제가 있습니다.



연복리
1.61%

내일채움공제

- 내일채움공제
- 핵심인력 대상 5년납입
- 연복리 1.61%

청약신청하기



청년인턴
2년납입

청년내일채움공제

- 고용노동부 청년취업인턴제 연계
- 2년납입
- 금리 : 1.46%

청약신청하기



핵심인력
5년납입

이노비즈/메인비즈

내일채움공제

- 이노비즈&메인비즈 상품
- 핵심인력 대상 5년납입

청약신청하기

1. 청약 상품 중에 '청년내일채움공제'의 청약신청하기를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

가입대상 청약정보 찾기

*신청할 상품에 대해 잘모르실때는 검색해주세요

- *사업자번호 : "-"제외
- *이름 : 대상 인턴(핵심인력)의 이름
- *생년월일 : 6자리 주민등록번호 앞자리 ex)990101

1

사업자등록번호

13

이름

박

생년월일

9

검색 🔍

*반드시 운영기관(워크넷)에 「정규직 채용자 명단」을 제출 후, 청년내일채움공제에 신청하셔야 합니다.

*취성패운영기관 확인하기 [\[클릭\]](#)

2

2018년 청년내일채움공제 참여자

가청약번호 : 0 B

*2018년도에 중소,중견기업에 취업한 청년(가입경로 무관)

*정규직채용일자가 2017년인 경우 하단의 유형 선택해주세요

3

신청하기

1. 사업자등록번호, 핵심인력 성함, 생년월일 앞 6자리를 입력 하여 검색합니다.(필수 검색)
2. 검색 후 아래에 본인의 참여 유형 및 가청약번호가 표시 됩니다.
3. 신청하기를 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

내일채움공제에 오신것을 환영합니다.

내일채움공제 청약신청을 위해서는 공인인증서 로그인이 필요합니다.

1

기업 로그인

사업자번호 ("-" 제외)

로그인

개인 로그인

주민등록번호 ("-" 제외)

로그인

- 온라인 청약신청 매뉴얼 다운로드
- 최초(또는 인증서 갱신) 사용시에는 공인인증서 등록을 하셔야 합니다. [공인인증서 등록](#)
- 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.

1. 별도의 공인인증서 등록절차 없이 사업자번호 및 기업 공인인증서로 로그인합니다.

- 개인 공인인증서로는 로그인 불가능 (개인사업자인 경우에도 기업 공인인증서로 로그인)
- 사업자번호는 '-' 없이 숫자만 입력

1. 사업자등록번호, 기업의 청약담당자로부터 받은 가등록번호를 입력하고 조회합니다.
2. 조회결과에서 입력버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.

1

사업자등록번호(-제외입력)	2	청약가등록번호	6	검색 Q
----------------	---	---------	---	------

조회결과

가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	등록일	
2018청년	박	(주)	종	2018-01-25	2 입력

1. 가입대상 청약정보 찾기의 사업자번호와 청약가등록번호를 입력 후 검색을 클릭합니다.
2. 가입상품, 핵심인력 명, 업체명, 대표자 등을 확인 후 입력을 클릭합니다.

STEP.01
주요약관 설명

STEP.02
기업정보 입력

STEP.03
청약정보 입력

STEP.04
기타사항

공제약관 주요내용 설명

공제계약의 청약이 승낙된 때에는 계약자가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]

중소기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[청약의 철회 및 계약의 취소]

① 청약자는 제1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.

② 계약자는 제1회 공제부금 납입일로부터 15일 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.

[공제부금 납입기준]

① 중소기업진흥공단은 중소기업의 기여금과 핵심인력의 납입금을 합산하여 5년간 최소 2,000구좌(1구좌=1만원) 이상으로 하고, 1만원 단위로 납입하여야 합니다.

중소기업 핵심인력 성과보상기금(내일채움공제)의 계약 약관을 조회하고, (조회할)

중요한 내용에 대하여 충분히 이해하였습니다. (동의함)

약관전문보기(필수)

약관다운로드

주민등록번호, 법인번호, 여권번호, 외국인등록번호 등

동의함

전체 동의함

확인함

핵심인력은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

다음단계

1. 공제약관 주요내용 설명 및 신용정보 수집이용제공에 동의합니다.

- 공제약관 확인 후, '조회함' 및 '동의함' 클릭
- 약관전문보기 필수

2. 가입기업 재직 근로자 및 부당 임금조정 관련 사항을 확인합니다.

3. 전체동의 후, 다음단계로 이동합니다.

1

청약업체

업체명 *	<input type="text"/>	설립일자	19860206
사업자등록번호 *	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
업체 소재지(본사) *	47026 <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
우편물 수령 주소 *	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		<input type="button" value="위와같은"/>
주요제품(상품)	사출성형기	표준산업분류코드	29292 <input type="button" value="표준산업분류조회"/>
매출액	<input type="text"/> 백만원	종업원수 *	150 명
대표자명 *	<input type="text"/>	대표자주민등록번호 *	●●●●●●
대표자핸드폰번호 *	010 <input type="text"/>	대표자이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>

수신동의 여부: 핸드폰번호 이메일
공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.

1. 업체정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력
- 고용노동부에 제출한 정보가 자동 기입되므로 변경 사항 수정 입력
- '우편번호' 클릭 시 주소변경 가능
- '표준산업분류조회' 버튼을 클릭하면 산업분류코드 검색 가능한 통계 분류 포털로 이동
- * 산업분류코드는 참고사항으로 모르실 경우 00000입력

2

청약담당자

담당자명 *	<input type="text"/>		
소속부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호 *	054 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	핸드폰번호 *	010 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ freechal.com <input type="text"/> freechal.com <input type="button" value="▼"/>		
팩스번호 *	054 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>

수신동의 여부: 핸드폰번호 이메일
공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.

2. 청년내일채움공제 청약 담당자 정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 공제계약 주요사항 안내를 위한 필수 입력정보

3. 입력완료후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 주요약관설명으로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동(저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '다음단계' : 청약정보 입력으로 이동

3

<input type="button" value="이전단계"/>	<input type="button" value="임시저장"/>	<input type="button" value="다음단계"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

1

STEP.01 주요약관 설명 STEP.02 기업정보 입력 STEP.03 청약정보 입력 **STEP.04 기타사항**

정규직 전환/채용 통보 및 청약 핵심인력 정보

핵심인력성명*	김혜은	인턴시작일 (채용일자)*	20161201	정규직전환(채용)일 *	20170301	가청약번호*	DSH93T84
---------	-----	------------------	----------	-----------------	----------	--------	-----------------

신청 기업의 대표자와 특수관계인* 해당 여부
* 특수관계인 : 배우자, 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 직계비속 등 해당함 / 미해당함

[이전단계](#) [다음단계](#)

2

1. 청약 핵심인력 정보를 수정 확인합니다.

- 핵심인력의 입력된 정보를 근로계약서 상 내용과 일치하도록 수정 확인

2. 가청약번호를 확인합니다.

- 핵심인력의 청약신청을 위한 필수값이므로 기업 청약 완료 후 핵심인력에게 전달

STEP.01
주요약관 설명

STEP.02
기업정보 입력

STEP.03
청약정보 입력

STEP.04
기타사항

1
기타사항

내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까? *

TV 라디오 신문 잡지 인터넷 검색 주변소개 중진공 직원 소개

2
관리부서 및 공제가입 권유자

관리담당부서 * 성과보상사업처

가입권유자 * 가입권유자 있음

권유자검색 *

청약임시저장은 데이터를 임시로 저장합니다. 상시수정이 가능합니다.

청약정보 최종제출 후에는 핵심인력이 청약관련 데이터를 입력합니다. 핵심인력추가는 불가능합니다.

(삭제는 신청목록에서 삭제/중진공 제출후에는 불가)

3

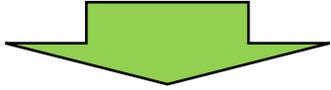
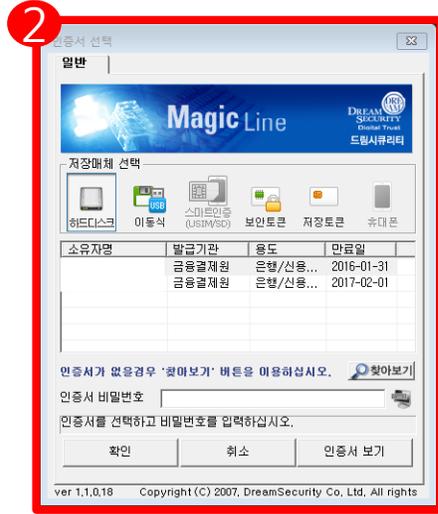
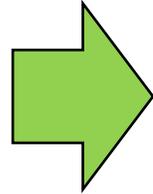
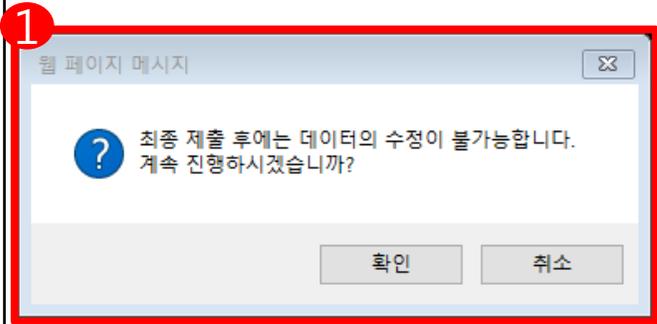
1. 청년내일채움공제를 처음 접한 경로를 선택합니다.

2. 가입권유자 여부를 선택합니다.

- 가입권유자 : '찾기' 버튼을 클릭하여 직원검색 후, 선택 버튼으로 입력
- 가입권유자가 없을 경우, '가입권유자 없음'을 선택

3. '최종제출' 버튼으로 기업 청약정보 입력을 완료합니다.

- '이전단계' : 청약정보입력 단계로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동 (저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '최종제출' : 입력을 완료



상품명	가등번호	핵심인력명	담당자명	작성상태	작성일	관리
정년취업내일공제	PMS16456	<input type="text"/>		입력대기	2016-05-18	조회 삭제

1. 최종제출 버튼을 클릭한 후, 확인 버튼을 클릭합니다.

- 최종제출 후에 데이터 수정은 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능

2. 기업 공인인증서로 전자서명을 완료합니다.

3. 완료한 신청 건은 리스트에서 조회 가능합니다.

- '가등번호'는 미리 확인하여 '핵심인력'에게 전달

- 핵심인력은 '가등번호' 및 '사업자등록번호'로 조회하여 청약정보를 입력

★ 반드시 기업접수 완료 후, 핵심인력 청약정보 입력

기업 청약 신청

(취성패 I · 16년 취성패 II · 일학습병행제 참여자 채용 기업)

가입방법



가입신청



신청현황조회



기업과 근로자의 밝은 미래

대한민국을 웃게 할 더 큰 내일
중소기업 곁에 내일채움공제가 있습니다.

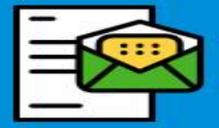


알려드립니다!

자세히보기 >



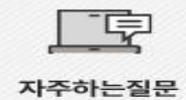
서식모음



온라인 1:1 문의



빠른서비스



1. 내일채움공제 홈페이지에 접속하여 상단 메뉴의 '온라인 신청'을 클릭합니다.

2. 청약을 클릭하여 페이지를 이동합니다.

온라인신청

청약

대출

조회 및 발급

변경 및 해지



가입방법



가입신청



신청현황조회



서식모음

상담안내

빠르고 쉬운 가입방법을 알려드립니다.

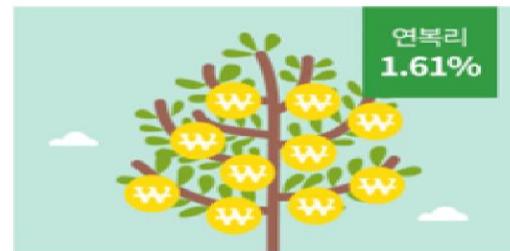
1800-7900

상담시간 : 평일 09시 ~ 18시
(점심시간 12시 ~ 13시까지)

HOME / 온라인신청 > 청약

청약

대한민국을 웃게 할 더 큰 내일
중소기업 곁에 내일채움공제가 있습니다.



내일채움공제

- 내일채움공제
- 핵심인력 대상 5년납입
- 연복리 1.61%

청약신청하기



청년내일채움공제

- 고용노동부 청년취업인턴제 연계
- 2년납입
- 금리 : 1.46%

청약신청하기



이노비즈/메인비즈

내일채움공제

- 이노비즈&메인비즈 상품
- 핵심인력 대상 5년납입

청약신청하기

1. 청약 상품 중에 '청년내일채움공제'의 청약신청하기를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

가입대상 청약정보 찾기

*신청할 상품에 대해 잘모르실때는 검색해주세요

- *사업자번호 : "-"제외
- *이름 : 대상 인턴(핵심인력)의 이름
- *생년월일 : 6자리 주민등록번호 앞자리 ex)990101

1

사업자등록번호

13

이름

박

생년월일

9

검색 🔍

*반드시 운영기관(워크넷)에 「정규직 채용자 명단」을 제출 후, 청년내일채움공제에 신청하셔야 합니다.

*취성패운영기관 확인하기 [\[클릭\]](#)

2

2018년 청년내일채움공제 참여자

가청약번호 : 0 B

*2018년도에 중소,중견기업에 취업한 청년(가입경로 무관)

*정규직채용일자가 2017년인 경우 하단의 유형 선택해주세요

3

신청하기

1. 사업자등록번호, 핵심인력 성함, 생년월일 앞 6자리를 입력 하여 검색합니다.(필수 검색)
2. 검색 후 아래에 본인의 참여 유형 및 가청약번호가 표시 됩니다.
3. 신청하기를 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

내일채움공제에 오신것을 환영합니다.

내일채움공제 청약신청을 위해서는 공인인증서 로그인이 필요합니다.

1

기업 로그인

사업자번호 ("-" 제외)

로그인

개인 로그인

주민등록번호 ("-" 제외)

로그인

- 온라인 청약신청 매뉴얼 다운로드
- 최초(또는 인증서 갱신) 사용시에는 공인인증서 등록을 하셔야 합니다. [공인인증서 등록](#)
- 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.

1. 별도의 공인인증서 등록절차 없이 사업자번호 및 기업 공인인증서로 로그인합니다.

- 개인 공인인증서로는 로그인 불가능 (개인사업자인 경우에도 기업 공인인증서로 로그인)
- 사업자번호는 '-' 없이 숫자만 입력

1. 사업자등록번호, 기업의 청약담당자로부터 받은 가등록번호를 입력하고 조회합니다.
2. 조회결과에서 입력버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.

1

사업자등록번호(-제외입력)	2	청약가등록번호	6	검색 Q
----------------	---	---------	---	------

조회결과

가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	등록일	
2018청년	박	(주)	중	2018-01-25	2 입력

1. 가입대상 청약정보 찾기의 사업자번호와 청약가등록번호를 입력 후 검색을 클릭합니다.
2. 가입상품, 핵심인력 명, 업체명, 대표자 등을 확인 후 입력을 클릭합니다.

STEP.01
주요약관 설명

STEP.02
기업정보 입력

STEP.03
청약정보 입력

STEP.04
기타사항

공제약관 주요내용 설명

공제계약의 청약이 승낙된 때에는 계약자가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]

중소기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[청약의 철회 및 계약의 취소]

- ① 청약자는 제1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.
- ② 계약자는 제1회 공제부금 납입일로부터 15일 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.

[공제부금 납입기준]

- ① 중소기업진흥공단은 중소기업의 기여금과 핵심인력의 납입금을 합산하여 5년간 최소 2,000구좌(1구좌=1만원) 이상으로 하고, 1만원 단위로 납입하여야 합니다.

- 중소기업 핵심인력 성과보상기금(내일채움공제)의 계약 약관을 조회하고, (조회할)
- 중요한 내용에 대하여 충분히 이해하였습니다. (동의함)

약관전문보기(필수)

약관다운로드

주민등록번호, 법인번호, 여권번호, 외국인등록번호 등

동의함

전체 동의함

확인함

핵심인력은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

다음단계

1. 공제약관 주요내용 설명 및 신용정보 수집이용제공에 동의합니다.

- 공제약관 확인 후, '조회함' 및 '동의함' 클릭
- 약관전문보기 필수

2. 가입기업 재직 근로자 및 부당 임금조정 관련 사항을 확인합니다.

3. 전체동의 후, 다음단계로 이동합니다.

1

청약업체

업체명 *	<input type="text"/>	설립일자	19860206
사업자등록번호 *	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
업체 소재지(본사) *	47026 <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
우편물 수령 주소 *	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>	<input type="button" value="우편확인"/>	
주요제품(상품)	사출성형기	표준산업분류코드	29292 <input type="button" value="표준산업분류조회"/>
매출액	<input type="text"/> 백만원	종업원수 *	150 명
대표자명 *	<input type="text"/>	대표자주민등록번호 *	●●●●●●
대표자핸드폰번호 *	010 <input type="text"/>	대표자이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>

수신동의 여부: 핸드폰번호 이메일
공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.

1. 업체정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력
- 고용노동부에 제출한 정보가 자동 기입되므로 변경 사항 수정 입력
- '우편번호' 클릭 시 주소변경 가능
- '표준산업분류조회' 버튼을 클릭하면 산업분류코드 검색 가능한 통계 분류 포털로 이동
- * 산업분류코드는 참고사항으로 모르실 경우 00000입력

2

청약담당자

담당자명 *	<input type="text"/>		
소속부서	<input type="text"/>	직위	<input type="text"/>
전화번호 *	054 <input type="text"/> <input type="text"/>	핸드폰번호 *	010 <input type="text"/> <input type="text"/>
이메일 *	<input type="text"/> @ freechal.com <input type="text"/> freechal.com <input type="button" value="선택"/>		
팩스번호 *	054 <input type="text"/> <input type="text"/>	홈페이지	<input type="text"/>

수신동의 여부: 핸드폰번호 이메일
공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.

2. 청년내일채움공제 청약 담당자 정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 공제계약 주요사항 안내를 위한 필수 입력정보

3. 입력완료후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 주요약관설명으로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동(저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '다음단계' : 청약정보 입력으로 이동

3

<input type="button" value="이전단계"/>	<input type="button" value="임시저장"/>	<input type="button" value="다음단계"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

1

STEP.01 주요약관 설명 STEP.02 기업정보 입력 STEP.03 청약정보 입력 **STEP.04 기타사항**

정규직 전환/채용 통보 및 청약 핵심인력 정보

핵심인력성명*	김혜은	인턴시작일 (채용일자)*	20161201	정규직전환(채용)일 *	20170301	가청약번호*	DSH93T84
---------	-----	------------------	----------	-----------------	----------	--------	-----------------

신청 기업의 대표자와 특수관계인* 해당 여부
* 특수관계인 : 배우자, 6촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 직계비속 등 해당함 / 미해당함

[이전단계](#) [다음단계](#)

2

1. 청약 핵심인력 정보를 수정 확인합니다.
 - 핵심인력의 입력된 정보를 근로계약서 상 내용과 일치하도록 수정 확인
2. 가청약번호를 확인합니다.
 - 핵심인력의 청약신청을 위한 필수값이므로 기업 청약 완료 후 핵심인력에게 전달
3. 취업패I, 일학습병행제 유형은 자동이체 정보까지 기재해 주셔야 합니다.

1 공제부금 자동이체 정보 입력(기업)

※ 기업의 계좌를 입력해 주시기 바랍니다. (개인 계좌 사용 불가) 평생계좌번호 (휴대폰번호)는 사용하지 않습니다.

거래은행 *	국민은행 <input type="button" value="v"/>	계좌번호(-제외) *	03030104038320	
예금주명 *	안치규 <input type="button" value="검증"/>			
납부일 *	15일 <input type="button" value="v"/>	최초이체적용년월 *	201703	<input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="v"/>

1. 위의 예금계좌를 중소기업 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다.
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 중진공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다.

동의함

3

이전단계	다음단계
------	------

1. 추성패I, 일학습병행제 유형은 자동이체 정보를 기재 합니다.

* '16년 추성패II 유형에 참여자를 채용한 기업 중 '17.1.1~6.30까지 정규직으로 채용한 기업 포함.

2. 거래 정보 및 납부일 등을 입력합니다.

- 거래은행, 계좌번호, 예금주명, 납부일, 최초이체적용년월을 설정합니다.(검증 필수)
- 평생 계좌(휴대폰 번호)는 사용 할 수 없습니다.
- 본사는 본사 사업자번호로 개설한 계좌로, 지사는 지사 사업자번호로 개설한 계좌로만 사용 가능합니다.
(지사가 본사 계좌를 사용하는 경우 자동이체 불가)

3. 입력완료 후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 청약정보입력 단계로 이동
- '다음단계' : 기타사항으로 이동

STEP.01
주요약관 설명

STEP.02
기업정보 입력

STEP.03
청약정보 입력

STEP.04
기타사항

1

기타사항

내일채움공제를 최초로 어떤 경로를 통해 알게 되셨습니까? *

TV 라디오 신문 잡지 인터넷 검색 주변소개 중진공 직원 소개

2

관리부서 및 공제가입 권유자

관리담당부서 *

가입권유자 *

권유자검색 *

청약임시저장은 데이터를 임시로 저장합니다. 상시수정이 가능합니다.

청약정보 최종제출 후에는 핵심인력이 청약관련 데이터를 입력합니다. 핵심인력추가는 불가능합니다.

(삭제는 신청목록에서 삭제/중진공 제출후에는 불가)

3

이전단계

임시저장

최종제출

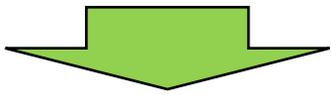
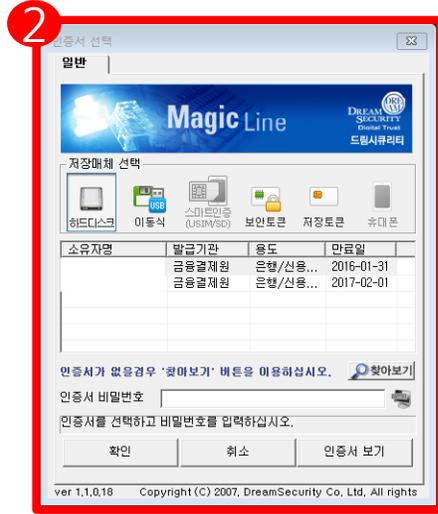
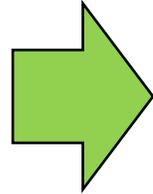
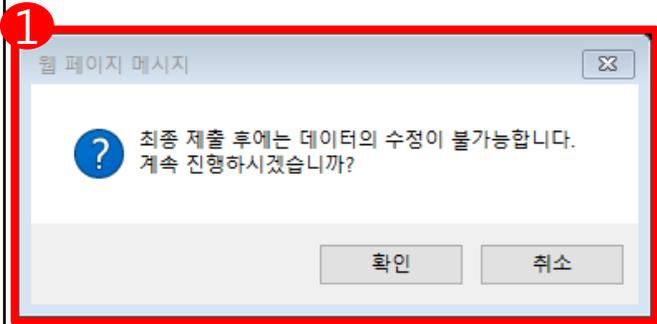
1. 청년내일채움공제를 처음 접한 경로를 선택합니다.

2. 가입권유자 여부를 선택합니다.

- 가입권유자 : '찾기' 버튼을 클릭하여 직원검색 후, 선택 버튼으로 입력
- 가입권유자가 없을 경우, '가입권유자 없음'을 선택

3. '최종제출' 버튼으로 기업 청약정보 입력을 완료합니다.

- '이전단계' : 청약정보입력 단계로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동 (저장 후 청약신청 메뉴에서 재 입력 가능)
- '최종제출' : 입력을 완료



상품명	가등번호	핵심인력명	담당자명	작성상태	작성일	관리
정년취업내일공제	PMS16456	<input type="text"/>		입력대기	2016-05-18	조회 삭제

1. 최종제출 버튼을 클릭한 후, 확인 버튼을 클릭합니다.

- 최종제출 후에 데이터 수정은 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능

2. 기업 공인인증서로 전자서명을 완료합니다.

3. 완료한 신청 건은 리스트에서 조회 가능합니다.

- '가등번호'는 미리 확인하여 '핵심인력'에게 전달

- 핵심인력은 '가등번호' 및 '사업자등록번호'로 조회하여 청약정보를 입력

★ 반드시 기업접수 완료 후, 핵심인력 청약정보 입력

핵심인력 청약 신청

가입방법



가입신청



신청현황조회



기업과 근로자의 밝은 미래

대한민국을 웃게 할 더 큰 내일
중소기업 곁에 내일채움공제가 있습니다.

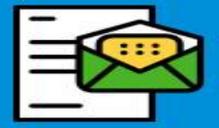


알려드립니다!

자세히보기 >



서식모음



온라인 1:1 문의



빠른서비스



청약/대출신청



납부/미납조회



상환신청



제증명발급



계약변경



자주하는질문



공지자료

1. 내일채움공제 홈페이지에 접속하여 상단 메뉴의 '온라인 신청'을 클릭합니다.

2. 청약을 클릭하여 페이지를 이동합니다.

온라인신청

청약

대출

조회 및 발급

변경 및 해지



가입방법



가입신청



신청현황조회



서식모음

상담안내

빠르고 쉬운 가입방법을 알려드립니다.

1800-7900

상담시간 : 평일 09시 ~ 18시
(점심시간 12시 ~ 13시까지)

HOME / 온라인신청 > 청약

청약

대한민국을 웃게 할 더 큰 내일
중소기업 곁에 내일채움공제가 있습니다.



내일채움공제

- 내일채움공제
- 핵심인력 대상 5년납입
- 연복리 1.61%

청약신청하기



청년내일채움공제

- 고용노동부 청년취업인턴제 연계
- 2년납입
- 금리 : 1.46%

청약신청하기



이노비즈/메인비즈

내일채움공제

- 이노비즈&메인비즈 상품
- 핵심인력 대상 5년납입

청약신청하기

1. 청약 상품 중에 '청년내일채움공제'의 청약신청하기를 클릭하여 로그인 페이지로 이동합니다.

가입대상 청약정보 찾기

*신청할 상품에 대해 잘모르실때는 검색해주세요

- *사업자번호 : "-"제외
- *이름 : 대상 인턴(핵심인력)의 이름
- *생년월일 : 6자리 주민등록번호 앞자리 ex)990101

1

사업자등록번호

13

이름

박

생년월일

9

검색 🔍

*반드시 운영기관(워크넷)에 「정규직 채용자 명단」을 제출 후, 청년내일채움공제에 신청하셔야 합니다.

*취성패운영기관 확인하기 [\[클릭\]](#)

2

2018년 청년내일채움공제 참여자

가청약번호 : 0 B

*2018년도에 중소,중견기업에 취업한 청년(가입경로 무관)

*정규직채용일자가 2017년인 경우 하단의 유형 선택해주세요

3

신청하기

1. 사업자등록번호, 핵심인력 성함, 생년월일 앞 6자리를 입력 하여 검색합니다.(필수 검색)
2. 검색 후 아래에 본인의 참여 유형 및 가청약번호가 표시 됩니다.
3. 신청하기를 클릭하여 로그인 화면으로 이동합니다.

내일채움공제에 오신것을 환영합니다.

내일채움공제 청약신청을 위해서는 공인인증서 로그인이 필요합니다.

기업 로그인

사업자번호 ("-" 제외)

로그인

1 개인 로그인

주민등록번호 ("-" 제외)

로그인

- 온라인 청약신청 매뉴얼 다운로드
- 최초(또는 인증서 갱신) 사용시에는 공인인증서 등록을 하셔야 합니다. [공인인증서 등록](#)
- 서비스 이용 후 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.

1. 별도의 공인인증서 등록절차 없이 주민등록번호 및 개인(핵심인력) 공인인증서로 로그인합니다.

- 본인의 공인인증서로 로그인(타인의 공인인증서로는 기업이 입력한 청약정보 조회불가)
- 주민등록번호는 '-' 없이 숫자만 입력

1. 사업자등록번호, 기업의 청약담당자로부터 받은 가등록번호를 입력하고 조회합니다.
2. 조회결과에서 입력버튼을 눌러 기본정보, 공제부금액 관련정보를 입력합니다.

1

사업자등록번호(-제외입력)	2	청약가등록번호	6	검색 Q
----------------	---	---------	---	------

조회결과

가입상품	핵심인력명	업체명	대표자	등록일	
2018청년	박	(주)	중	2018-01-25	2 입력

1. 가입대상 청약정보 찾기의 사업자번호와 청약가등록번호를 입력 후 검색을 클릭합니다.
2. 가입상품, 핵심인력 명, 업체명, 대표자 등을 확인 후 입력을 클릭합니다.

STEP.01
주요약관 설명

STEP.02
핵심인력 정보입력

STEP.03
직무정보 입력

공제약관 주요내용 설명

공제계약의 청약이 승낙된 때에는 계약자가 제1회 공제부금을 납입한 일자에 공제계약이 성립한 것으로 보며 그 날부터 효력이 발생합니다.

[약관교부 및 설명의무]

중소기업진흥공단은 공제계약 체결시 계약자에게 약관 및 청약서부분을 전달하고 약관의 중요한 내용을 설명 드립니다.

[청약의 철회 및 계약의 취소]

① 청약자는 제1회 공제부금 납입일 이전에 청약을 철회할 수 있습니다.

② 계약자는 제1회 공제부금 납입일로부터 15일 이내에 계약을 취소할 수 있습니다.

[공제부금 납입기준]

① 중소기업진흥공단은 중소기업의 기여금과 핵심인력의 납입금을 합산하여 5년간 최소 2,000구좌(1구좌=1만원) 이상으로 하고, 1만원 단위로 납입하여야 합니다.

중소기업 핵심인력 성과보상기금(내일채움공제)의 계약 약관을 조회하고, (조회할)
중요한 내용에 대하여 충분히 이해하였습니다. (동의할)

약관전문보기(필수)

약관다운로드

주민등록번호, 법인번호, 여권번호, 외국인등록번호 등

2
동의할
전체 동의할

확인할

인력은 중소기업 재직근로자이며, 동 공제 신청 관련 부당한 임금조정이 없었음을 확인합니다.

3
다음단계

1. 공제약관 주요내용 설명 및 신용정보 수집이용제공에 동의합니다.

- 공제약관 확인 후, '조회함' 및 '동의함' 클릭
- 약관 전문보기 필수

2. 가입기업 재직 근로자 및 부당 임금조정 관련 사항을 확인합니다.

3. 전체동의 후, 다음단계로 이동합니다.

청약핵심인력

가입자명 *	만치규	주민등록번호 *	[.....]
자택주소 *	03714 [우편번호] 서울특별시 서대문구 거북골로19길 [주소]		
우편물수령지코드 *	자택 [선택]	휴대전화번호 *	010 [번호]
이메일 *	[이메일] @ hanmail.net [선택하세요]		

이메일수신동의여부 SMS수신동의여부
공제계약 관련 주요 정책 및 공지내용은 동의여부와 관계없이 발송됩니다.

1

1. 청약 핵심인력 정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력

2. 핵심인력 공제부금 자동이체정보를 입력합니다.

- 핵심인력이 납부할 계좌번호를 입력
- 거래은행, 계좌번호 입력 후 '검증' 버튼을 클릭하여 예금주명 조회
- 수정 시 '수정'을 클릭하여 수정 진행
- 이체일은 신청일 기준 10일 이후로 지정 가능
예) 신청일이 7월1일인 경우 이체일을 15일, 25일로 지정가능하나, 5일로는 지정 불가

★ 휴대폰번호 계좌번호(평생계좌) 사용불가

핵심인력 공제부금 자동이체

※ 본인의 계좌를 입력해 주시기 바랍니다. (타인 계좌 사용 불가) 평생계좌번호(휴대폰번호)는 사용하지 않습니다.

거래은행 *	기업은행	계좌번호(-제외) *	[계좌번호]
예금주명 *	만치규 [검증] [수정]		
납입방식 *	개별이체	이체일 *	15일

1. 위의 예금계좌를 핵심인력 부금월액의 자동이체 납부 계좌로 지정, 신청합니다. (*핵심인력명과 예금주명이 일치하여야합니다.)
2. 위의 예금계좌의 잔고가 이체일에 납부할 금액에 미달하는 경우에는 부금이 미납된 것으로 처리됩니다.
3. 출금이체를 신청하는 때로부터 해지신청할 때까지 금융거래정보를 증권공에 제공하는 것에 대하여 "금융실명거래 및 비밀 보장에 관한 법률"의 규정에 따라 동의합니다. 4. 개별이체 : 기업과 핵심인력의 계좌에서 각각 공제부금 납부 이체시작일 및 이체일은 입력한 날에 시작됩니다.

2

3. 정규직 전환정보를 확인합니다.

- 근로계약서 상 내용과 일치하는지 확인
- 잘못된 정보가 있으면 '수정요청'을 클릭하여 수정 요청
- '수정요청'이 된 청약신청 건은 기업담당자 수정 전까지 진행되지 않음

정규직전환정보 입력 현황 확인(임기전용)

핵심인력성명	만치규	인원약정일	20160622	정규직전환일	20160705
근무장소	테스트	근로계약기간	201606: ~ 퇴직일까지	부서명/업무	테스트
근로시간	0000 ~ 0030	휴게시간	0030 ~ 0100	근무일	매주 4 일
휴일	매주 금요일	청약가동등록번호	9D66JAG5		

기업이 입력한 부분의 수정을 원하실 경우, [수정요청]을 클릭하시면 기업인력 단계로 돌아갑니다.

3

4. 입력완료 후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 주요약관설명으로 이동
- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동
- '다음단계' : 직무정보 입력으로 이동

4

STEP.01
주요약관 설명

STEP.02
핵심인력 정보입력

STEP.03
직무정보 입력

1 기본정보

입사연월일 *	<input type="text"/>	부서	<input type="text"/>
직위 *	사원급 <input type="text"/>	직종 *	직종선택 <input type="text"/>

학력사항 (최소 한건이상 입력)

졸업년도	학교명	학과/전공	구분
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	졸업구분 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	졸업구분 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	졸업구분 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	졸업구분 <input type="text"/>

경력사항 (최소 한건이상 입력)

근무기간	근무처	직위	업종	담당업무
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

직무능력진단하기

HOME / 직무능력진단 > 직무능력진단하기

STEP 01
분류선택

STEP 02
제트레스 작성

STEP 03
진단결과보기

NCS분류코드 선택
※ 본인의 정보는 입력 당사자에게만 제공됩니다.

NCS2017

대분류를 선택하세요 중분류를 선택하세요 소분류를 선택하세요 세분류를 선택하세요

직종을 선택하세요

직무능력진단하기

2

직무능력진단

3

이전단계

임시저장

최종제출

1. 직무정보를 입력합니다.

- '*' 표기 항목은 필수 항목으로 반드시 입력

2. 직무능력진단을 클릭합니다.

- '직무능력진단하기' 팝업이 생성되면 진단실시 후 완료

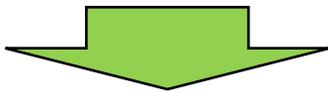
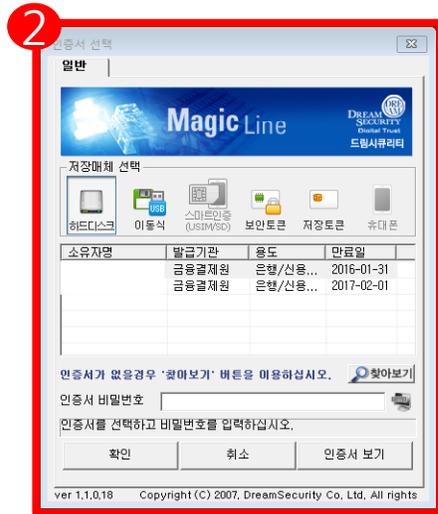
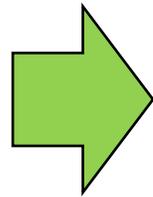
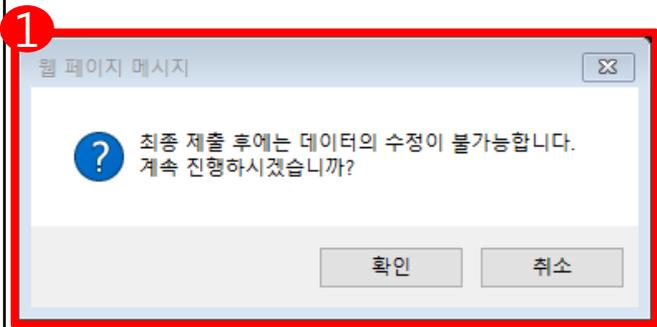
★ 연봉, 직무능력 진단은 참고 사항으로 청약 승인과 무관하므로 정상 진행 및 승인 가능

3. 입력완료후 다음단계로 이동합니다.

- '이전단계' : 주요약관동의 단계로 이동

- '임시저장' : 현재까지 입력정보 저장 후 리스트로 이동

- '최종제출' : 제출 완료



상품명	가동번호	핵심인력명	담당자명	작성상태	작성일	관리
정년취업내일공제	PMS16456			입력대기	2016-05-18	조회 삭제

1. 최종제출 버튼을 클릭한 후, 확인 버튼을 클릭합니다.

- 최종제출 후에 데이터 수정은 불가능하며, 입력한 데이터 조회만 가능

2. 개인(핵심인력) 공인인증서로 전자서명을 완료합니다.

3. 완료한 신청 건은 리스트에서 조회 가능합니다.

- 최종제출 후 중소기업진흥공단 담당자 승낙이 완료되면 문자 및 이메일 발송
 - 이후 홈페이지에서 공제가입증서 출력, 계약내용 및 납부내역 확인 가능